

## **Curso: Gestão de Projetos Módulo 2**

### **Contratos e Aquisições**

Observação: os módulos são independentes, ou seja, o aluno poderá realizar qualquer um sem seqüência ou pré-requisito.

São oferecidos cursos em turmas abertas e in company, veja mais em [WWW.saletto.com.br](http://WWW.saletto.com.br)

#### **:: Objetivo:**

O curso visa fornecer aos participantes as condições necessárias à implantação, operação e fechamento de uma estrutura de aquisições em um projeto, através de uma abordagem Teórico-prática e de estudos de caso.

#### **:: Público Alvo:**

Estudantes universitários;

Profissionais envolvidos em projetos organizacionais e de empreendimentos;

Coordenadores de contratos.

#### **:: Com o curso, o profissional poderá:**

Entender o mecanismo de funcionamento dos processos de aquisições segundo o PMI;

Desenvolver e implementar uma estrutura de compras em um projeto;

Conduzir e avaliar processos de aquisições, inclusive sob a ótica tributária;

Administrar um Contrato, sob o ponto de vista dos aspectos abordados;

Conduzir e avaliar processos de pleitos e pedidos de ressarcimento;

Promover o encerramento de um contrato.

#### **:: Ementa**

:: Introdução: "A Gestão de Projetos como fator de competitividade"

1 - Planejamento dos Contratos e Aquisições

- 1.1 Estrutura organizacional necessária para atender às compras do projeto
- 1.2 Definição das especificações do projeto. Uso da Tecnologia da Informação.
- 1.3 Análise do Mercado Fornecedor
- 1.4 Fluxo de Caixa do Projeto
- 1.5 Financiamento / aportes de Recursos Financeiros

2 - Preparação dos Contratos e Aquisições

- 2.1 Análise de FAZER ou COMPRAR
- 2.2 Análise de ALUGAR ou COMPRAR.
- 2.3 Seleção dos Fornecedores por Linha / Tipos de Produtos
- 2.4 Preparação dos documentos de Aquisição
- 2.5 Definição dos Tipos de Contrato e Garantias.
- 2.6 Análise e Detalhamento das Especificações
- 2.7 Elaboração de Cronograma para Recebimento de Propostas e Reuniões Técnicas

3 - Obtenção das Propostas

- 3.1 Avaliação das Propostas Técnicas/Comerciais
- 3.2 Definição dos Itens a serem Negociados ou Reorçados
- 3.3 Tributos em aquisições

4 - Seleção dos Fornecedores

- 4.1 Planejamento das Negociações
- 4.2 O processo de Negociação
- 4.3 Elaboração de novo cronograma e novo fluxo de caixa
- 4.4 Fechamentos das operações de aquisições.

5 - Gerenciamento dos Contratos e Aquisições

- 5.1 Elaboração dos contratos
- 5.2 Coordenação e Acompanhamento dos Contratos e Cronogramas

5.3 O papel do Diligenciador

5.4 Contratos e o Novo Código Civil

5.5 Pleitos: Como receber ou apresentar. Como rebater.

5.6 Cláusulas Punitivas

5.7 A Lei de Licitação 8666

6 - Encerramento dos Contratos e Aquisições

6.1 Aceitação Provisória e Definitiva

6.2 Como tratar sobras / sucatas de obra / projetos / resíduos

6.3 Encerramento administrativo

6.3 Aspectos Legais

7 - Exercícios e Práticas

7.1 Casos Reais

7.2 Modelos e situações genéricas

**:: Material Didático Fornecido para o aluno:**

Apostila com texto e transparências;

CD-ROM;

Certificado.

**:: Didática e Metodologia de Ensino:**

Aulas expositivas;

Apostila;

Transparências;

Exemplos práticos;

Filme;

Exercícios práticos.

:: **Duração:** o curso poderá ser ministrado em 16, 20 e 32 horas, conforme a necessidade da empresa contratante ou do grupo de alunos

:: **Número Mínimo de participantes:** 12 alunos

:: **Condições comerciais:** a combinar

:: **Pré-requisito:** o único pré-requisito é que o aluno esteja envolvido em projetos de engenharia ou arquitetura ou trabalhe em estrutura organizacional projetizada.

:: **Instrutor:**

- Ítalo de Azeredo Coutinho

*Engenheiro Mecânico, com especialização em Gestão de Projetos, atualmente mestrando em Administração de Empresas com ênfase em Estratégia Empresarial. Experiência na coordenação e execução de contratos de projetos de engenharia da ordem de US\$750 mil. Atuante no setor de consultoria em gerenciamento de projetos como palestrante, professor universitário (graduação e pós-graduação), instrutor em cursos in company, escritor de artigos sobre o tema e consultor para planejamento e gestão de empreendimentos.*

*Mantém na Internet o website [HTTP://www.pmkb.com.br](http://www.pmkb.com.br) (Project Management Knowledge Base), referência nacional sobre o tema.*